

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na dostawę:

***DOSTAWA MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH DO SYSTEMU 3S SAFE SAMPLING SYSTEM,
DO ARCHIWIZACJI PRÓBEK KRWI DAWCÓW DLA 120.000 DONACJI, WRAZ Z
DZIERŻAWĄ AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU ARCHIWIZACJI PRÓBEK OSOCZA
JAKO SYSTEM BACK – UP.***

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV): 33.10.00.00-1: urządzenia medyczne;
33.14.10.00-0: jednorazowe, niechemiczne artykuły
medyczne i hematologiczne;

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości w PLN kwoty 144.000 euro

Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie,
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin
tel./fax. (081) 532-89-32, 532-53-18,
NIP: 712-24-27-252, REGON: 431029412
adres email: sekretariat@rckik.lublin.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę /osoby/ uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Podpis (podpisy) złożony pod ofertą powinien być opieczetowany pieczętką z imieniem i nazwiskiem składającego podpis. Oferta może również być podpisana przez pełnomocnika z tym, że do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
3. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
5. Strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale należy załączyć do oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Załączniki stanowią integralną część oferty.

10. Oświadczenia i dokumenty wymagane SIWZ powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane są w formie pisemnej - z oryginalnym podpisem
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach (technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej), których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. składane są w oryginale.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli złożona oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert, złożyć zastrzeżenie, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie będzie skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże w w/w terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (wykonawcy) winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM” Brak zastrzeżenia skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że cała oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” - rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 419).
Od chwili otwarcia oferty są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający udostępni oferty na pisemny wniosek zainteresowanego.
12. Ofertę umieścić należy w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, podany na wstępie SIWZ oraz posiadającej oznaczenie:

**„Oferta do przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System do archiwizacji próbek krwi dawców wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza
Nr sprawy RCKiK.DZ-3321/24/18
nie otwierać przed .2018 r. godz. 12.30”
/należy wpisać ostateczny termin składania ofert./**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie lub w przypadku wycofania oferty przed terminem składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 2.3. Zdolność techniczna i zawodowa – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.:

- 3.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale III ust. 2 SIWZ (na wezwanie Zamawiającego).
- 4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.1.

5. Wykonawcy występujący wspólnie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.:

- a) Oświadczenia wymagane w Rozdziale III ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. następuje łącznie;
 - c) wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie.
 - d) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale III SIWZ - oświadczeń wstępnych (rozdział III ust. 1) oraz oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. nr 1126).
7. **Podwykonawcy**
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.
8. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
10. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 2-4 Rozdziału III SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty
11. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 Rozdziału III SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty **oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie w/w okoliczności:**
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
2. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia).**
 - 2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1**

ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

Zamawiający nie żąda tego rodzaju dokumentów.

4. Dotyczy wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek złożyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ z zastrzeżeniem, że:

- 4.1 zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale III. ust. 2.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).

- 5.1 Deklaracja wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne
- 5.2 Aktualny Certyfikat jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych – jeżeli oferowany wyrób medyczny został wymieniony w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.).
- Uwaga: w/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności dokumentu oraz, po jego uzyskaniu, dostarczenie jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu*
- 5.3 Oświadczenie o klasyfikacji wyrobów, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.4 Specyfikację techniczną potwierdzającą spełnienie wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym foldery zawierające zdjęcia systemu będącego przedmiotem dzierżawy.
- 5.5 Instrukcję obsługi oferowanego systemu w języku polskim (dopuszcza się instrukcję na nośniku elektronicznym).
- 5.6 Wykaz urządzeń wchodzących w skład automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza zawierający dane techniczne, informacje o ilości urządzeń oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej. W wykazie należy uwzględnić wszystkie urządzenia będące przedmiotem dzierżawy
- 5.7 Oświadczenie o częstotliwości walidacji okresowych dla oferowanego systemu.
- 5.8 Oświadczenie o ilości wymaganych przeglądów oferowanego systemu w okresie realizacji umowy.

6. Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1-5.

- 6.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – należy je złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (nie dotyczy przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta)

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6.2. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.

6.2.1 Wypełnione zestawienie parametrów granicznych (Załącznik Nr 2.1. do SIWZ), w przypadku, gdy oferowany przedmiot zamówienia nie będzie spełniał tych warunków oferta zostanie odrzucona

6.2.2 Wypełnione zestawienie parametrów ocenianych (Załącznik Nr 2.2 do SIWZ).

6.2.3 Wykaz dotyczący części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw (firm) podwykonawców (Załącznik Nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zestawieniu parametrów granicznych bezwzględnie wymaganych przez zamawiającego (załącznik Nr 2.1 do SIWZ),
3. **KOD CPV: 30.10.00.00-1** urządzenia medyczne;
33.14.10.00- 0: jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne;
4. **Dotyczy materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120 000 donacji, Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania;
 - b) dostawy materiałów zużywalnych na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ;
 - c) dostarczenia wykazu materiałów zużywalnych z podaniem terminu ważności i warunków przechowywania
 - d) dostarczenia wraz z materiałami zużywalnymi:
 - ulotek zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - kart charakterystyki o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U. UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.U.E.L.2010.133.1) oraz Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (rozporządzenie CLP - Dz. Urz. UE L 353/1) lub oświadczenie, że dany odczynnik takich substancji nie posiada.
 - kopii atestów (certyfikatów).
5. **Dotyczy automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza będącego przedmiotem dzierżawy, Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanej aparatury warunków transportu i przechowywania wymaganych przez producenta,
 - b) dostawy przedmiotu zamówienia z akcesoriami na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, bezpośrednio na miejsce instalacji w terminie określonym w Rozdziale VIII SIWZ,
 - c) wykonania bezpłatnej udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP),
 - d) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu,
 - e) zainstalowania, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji systemu wraz ze sporządzeniem protokołu/raportu i raportu serwisowego z wykonanych czynności oraz pełnego, bezpłatnego przeszkolenia personelu Działu Laboratoryjnego RCKiK w Lublinie w zakresie obsługi systemu, zakończonego wydaniem Zaświadczeń/ Certyfikatów z odbytego szkolenia,

- f) zapewnienia bezpłatnego serwisu systemu (robocizna; koszt wymienianych części, podzespołów; koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych) w okresie trwania umowy od daty podpisania protokołu odbioru, realizowanego w siedzibie Zamawiającego,
- g) zapewnienia bezpłatnej corocznej walidacji oraz przeglądu technicznego systemu wykonywanego przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie, lecz nie rzadziej niż raz w roku) w całym okresie trwania umowy
- h) przeglądy techniczne według zaleceń producenta lub zamawiającego oraz bezpłatna aktualizacja oprogramowania wraz z walidacją przez cały okres trwania umowy,
- i) podłączenia na własny koszt systemu i uruchomienia automatycznej transmisji danych do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. i dostarczenia specyfikacji i walidacji transmisji danych, lub programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi,
- j) dostarczenia wraz z systemem:
 - karty gwarancyjnej - zawierającej opisane w ofercie warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego,
 - pełnej instrukcji obsługi w języku polskim (nie skrócona wersja),
 - instrukcji eksploatacji i konserwacji systemu w języku polskim,
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
 - wykazu autoryzowanych serwisów gwarancyjnych,
 - dokumentu dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej,
 - kopii atestów (certyfikatów).
- k) bezpłatnego odbioru dostarczonego systemu po zakończeniu umowy, ale nie wcześniej niż przed zużyciem materiałów zużywalnych dostarczonych w ostatniej dostawie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

Uwaga !!! Wszelkie w/w dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia określona w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość materiałów zużywalnych określonych w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości materiałów określonych w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
4. Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie, sprawdzenie i walidacja dzierżawionego systemu z niezbędnymi akcesoriami w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
5. Dostawy materiałów zużywalnych realizowane będą sukcesywnie raz na kwartał, wg składanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej zamówień Zamawiającego, (maksymalnie 14 dni od daty złożenia zamówienia, w którym Zamawiający określi wielkość i asortyment dostawy)*,
6. Pierwsza dostawa obejmująca niezbędną ilość materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek krwi dawców dla 15000 donacji zrealizowana zostanie wraz z dostawą systemu.

7. Dostawy materiałów zużywalnych realizowane muszą być w godzinach od 08:00 do 14:00 a wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić każdorazowo termin dostawy z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

***UWAGA:**

- a) Pod pojęciem „Termin dostawy” Zamawiający rozumie termin liczony w pełnych dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego do chwili dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego.
- b) Minimalny termin dostawy określony przez Zamawiającego wynosi 7 dni a maksymalny 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem lub emailem
- c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu dostawy Zamawiający przyjmie do oceny minimalny termin dostawy tj. 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem lub emailem.
- d) Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem, jak również w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu dostawy zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:

1. Cena oferty (wartość ogólna brutto) - 60 %
2. Jakość przedmiotu zamówienia - 30 %
3. Termin dostawy materiałów zużywalnych - 10 %

Lp	Nazwa kryterium	Waga w %	Opis metody przyznawania punktów	Podstawa oceny
1.	Cena oferty	60 %	<p>Max. ilość punktów, jaką może uzyskać oferta = 100 Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym. Proporcje matematyczne wg wzoru: najniższa oferowana cena brutto</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$ <p>Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 60 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „cena oferty”</p>	Wartość brutto.
2	Jakość przedmiotu zamówienia	30%	<p>Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym. Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę}}{30} \times 100$ <p>Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 30 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „Jakość przedmiotu zamówienia”.</p>	Ocena Zamawiającego dokonana w oparciu o informacje podane na załączniku Nr.2.2 do SIWZ
3.	Termin dostawy materiałów zużywalnych	10 %	<p>Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta = 100 Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{termin dostawy podany w ofercie ocenianej}} \times 100$	Ocena Zamawiającego dokonana w oparciu o termin dostaw podany w pkt. 10 formularza ofertowego- Załącznik Nr 1 do SIWZ

			<p>Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym. Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 10 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „Termin dostawy materiałów zużywalnych”</p>	
--	--	--	--	--

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i metodę oceny ofert.

$$W = C + T + J$$

gdzie:

W = Suma wszystkich przyznanych punktów,

C = Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Cena” i wagi procentowej kryterium,

T = Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Jakość przedmiotu zamówienia” i wagi procentowej kryterium.

J = Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Termin dostawy materiałów zużywalnych” i wagi procentowej kryterium.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena będzie rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - 1). wartość materiałów zużywalnych,
 - 2). wartość czynszu dzierżawnego za system do archiwizacji z akcesoriami w okresie dzierżawy,
 - 3). koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpi) i krajowego do siedziby Zamawiającego w warunkach zgodnych z wymaganiami producenta,
 - 4). koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą (o ile wystąpi) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - 5). koszt opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpi),
 - 6). koszt załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - 7). koszt instalacji, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji dostarczonego systemu, z użyciem materiałów zużywalnych
 - 8). koszt podłączenia na własny koszt systemu i uruchomienia automatycznej transmisji danych (potwierdzenie archiwizacji, data, użytkownik i nr urządzenia), do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. i dostarczenia specyfikacji oraz walidacji transmisji danych, lub do programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi
 - 9). koszt przeszkolenia personelu Działu Laboratoryjnego RCKiK w Lublinie,
 - 10). koszty serwisu
 - 11). koszty przeglądów okresowych i walidacji systemu,
 - 12). koszty cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
 - 13). koszt kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - 14). koszt podatku VAT
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż całkowita wartość brutto materiałów zużywalnych potrzebna dla określonej w SIWZ ilości donacji, za które Wykonawca obciąży Zamawiającego nie będzie większa niż podana w ofercie. W przypadku gdy zaoferowana ilość materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca do przedmiotowej liczby donacji wszelkie dodatkowe koszty związane z uzupełnieniem dostaw (w tym koszty brakujących materiałów zużywalnych) pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów materiałów zużywalnych niż wynikać to będzie ze złożonej oferty w ramach kwoty nie przekraczającej wartości materiałów zużywalnych określonej w ofercie, w cenie jednostkowej za opakowanie zgodnej z tą ofertą, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy.

4. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach (do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Cenę oferty należy wyliczyć w następujący sposób: wartość zamówienia netto = oferowana ilość x cena jednostkowa netto; Kwota podatku VAT = wartość zamówienia netto x stawka podatku VAT; wartość zamówienia brutto = wartość zamówienia netto + kwota podatku VAT, zgodnie z tabelą zawartą w szczegółowej kalkulacji ceny oferty.
6. Jeżeli złożona oferta będzie zawierała inny sposób obliczenia ceny (więcej niż dwa miejsca po przecinku), to taka oferta zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako zawierająca błąd w obliczeniu ceny.
7. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w formularzu ofertowym.
8. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Kwoty wynikające z oferty zostaną wprowadzone do umowy i będą stanowiły podstawę wzajemnych rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE.

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Podstawą rozliczeń między stronami z tytułu dzierżawy systemu do archiwizacji będą faktury wystawiane miesięcznie, „z dołu”, na podstawie wykazu urządzeń oddanych w dzierżawę. W przypadku konieczności wystawienia faktury za niepełny miesiąc, wysokość czynszu dzierżawnego za ten miesiąc ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio do ilości dni w danym miesiącu w których trwała dzierżawa.
3. Zamawiający zapłaci faktury za czynsz dzierżawny przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Płatność za dostarczone materiały zużywalne nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Ceny brutto nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.).

XII. GWARANCJA:

1. WARUNKI GWARANCJI DOT. AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY

- 1) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego systemu i udziela na niego pełnej gwarancji na okres trwania umowy z uwzględnieniem rozdziału VIII ust. 2 SIWZ
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego systemu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych;
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą systemu lub jego urządzeń i podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie — bez udziału Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);
- 5) Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 72 godziny licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia (dopuszcza się zgłoszenie pocztą, faksem oraz pocztą elektroniczną).
- 6) Jeżeli ilość awarii przekroczy 5 awarii na kwartał to Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany systemu na fabrycznie nowy.
- 7) Obowiązki Wykonawcy dot. przeglądów i walidacji systemu w okresie gwarancji:

- w okresie gwarancji Wykonawca wykona na własny koszt przeglądy techniczne oraz walidację i rewalidację systemu w okresach zgodnych z wymaganiami producenta (jeżeli nie są określone - nie rzadziej niż co 12 miesięcy) z zapewnieniem bezpłatnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, a także bezpłatną walidację po każdej naprawie gwarancyjnej, wymianie podzespołów systemu lub zmianie oprogramowania.
 - przeprowadzenie walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1979 ze zm.),
 - wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan poszczególnych etapów walidacji;
 - wykonanie każdego etapu walidacji Wykonawca potwierdzi protokołem w języku polskim (dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z aparatów w języku właściwym dla danego aparatu ale ze stosownym opisem w języku polskim);
 - dodatkowo do protokołów walidacji należy dołączyć kserokopie walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) Zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji obejmują zobowiązania wynikające z umowy oraz kart gwarancyjnych.

2. WARUNKI GWARANCJI DOT. MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH

- 1) Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę materiały zużywalne muszą mieć określoną datę ważności. Termin ich ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż okres podany w ofercie (okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy).
- 2) Okres gwarancji jest równy terminowi ważności, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone materiały zużywalne są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady w/w asortymentu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę na wolny od wad w terminie do 72 godzin od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną e-mail)
- 4) Reklamacje ilościowe (dot. zgodności dostawy z fakturą) Zamawiający składać będzie Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu podczas odbioru.
- 5) Zamawiający jest zobowiązany do składania Wykonawcy reklamacji jakościowych, pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie ważności towaru.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 72 godzin od daty jej otrzymania. Uznanie reklamacji jak i brak odpowiedzi za strony Wykonawcy na wniesioną reklamację w terminie jak w zdaniu poprzedzającym (co stanowi uznanie przez Wykonawcę reklamacji) skutkuje, że Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona w ciągu 72 godzin wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem i wolny od wad, lub uzupełnienia dostawy o brakującą ilość.
- 7) W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 72 godzin od daty powzięcia wiadomości o wynikach ekspertyzy potwierdzających zasadność reklamacji.
- 9) W przypadku powtarzających się dwukrotnie uzasadnionych reklamacji jakościowych towaru, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z pkt. 4-8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane prawidłowo dostawy.
- 10) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niezupełnym.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (email: sekretariat@rckik.lublin.pl) ;
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną właściwą dla Wykonawców formą przekazywania jest forma pisemna lub forma elektroniczna z zastrzeżeniem, że w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania a także udostępni na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XV. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę opisaną jak rozdziale I. ust.12 niniejszej specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, sekretariat (p. 217) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ **do dnia 12.10.2018 r. godz. 12⁰⁰.**
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki lub uzupełnienia. Muszą one zostać złożone w kopercie opisanej jak w pkt. I.12 SIWZ, dodatkowo oznaczonej słowem: „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest na podstawie art. 38 ust. 6 i 182 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania

zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.10.2018 r., o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego, gabinet Dyrektora (p. 217).

XVII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami uprawnieni są: Piotr Majgier oraz Szymon Lejawka, pokój Nr 119, tel. 081 442-11-90.

XVIII. INFORMACJE Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1). W stosunku do danych osobowych w/w osób przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie** ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 712-24-27-252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
- inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Piotr Jelonek, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 81 532-62-75 w. 140;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy [RCKiK.DZ-3321/24/18](#)) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej podanym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 cyt. ustawy:
 - a. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, dla stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
 - b. w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.
 - c. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
 - d. zmiana nazwy własnej, numeru katalogowego i sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia - zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego materiału, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - e. zmiana terminów ważności - zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności produkcyjnych, trudności ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu,
 - f. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
 - g. zmiana terminu obowiązywania umowy – w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres nie dłuższy niż dodatkowe 6 miesięcy.
 - h. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;
 - i. aktualizacją rozwiązań, ze względu na postęp technologiczny (wycofanie z obrotu danych wyrobów lub materiałów, pojawienie się na rynku wyrobów o lepszych parametrach niż

- wskazane w ofercie), zmiany te nie mogą spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie której dokonany był wybór Wykonawcy
- j. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „*sila wyższa*”), grożących rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - k. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
3. Wyżej wymienione zmiany z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
4. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
- a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,
 - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania zawarte są w dziale VI art. 179 – 198g. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sprawy nie ujęte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Załączniki :

- Nr 1 - Formularz oferty – wzór.
- Nr 2.1 - Zestawienie parametrów granicznych
- Nr 2.2 - Zestawienie parametrów ocenianych
- Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
- Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór
- Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- wzór
- Nr 6 - Wykaz dotyczący części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i z podaniem nazw (firm) podwykonawców
- Nr 7 - Umowa –wzór

Lublin, dn. 02.10.2018 r.

.....
/pieczęćka firmowa/.....
/miejsowość, data/**O F E R T A****PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:**

.....

REGON:

NIP:

ADRES WYKONAWCY:

kod pocztowy: - miejscowość

województwo powiat:

ul. nr

Internet:http://.....

e-mail:

telefon: fax:

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE***Oferta obejmuje:****1.) dostawę materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120 000 donacji.**

Produkcji firmy

Kraj pochodzenia

2.) dzierżawę automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza jako systemu back up

Produkcji firmy

Kraj pochodzenia Typ

Rok produkcji

1. Cena oferty zgodnie ze szczegółową kalkulacją ceny wynosi:

Wartość ogólna zamówienia netto: zł.

słownie:

Wartość ogólna zamówienia brutto (z podatkiem VAT wg stawki%)**wynosi..... zł.**

słownie:

2. Szczegółowa kalkulacja ceny oferty:**I. MATERIAŁY ZUŻYWALNE**

Lp.	Material zużywalny	Ilość niezbędna do archiwizacji 120.000 donacji	Ilość szt. w opak.	Ilość pełnych opak.	Cena jedn. netto za opak.	Wartość netto (5 x 6)	VAT % kwota	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
...								
...								
Razem								

II. DZIERŻAWA AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI PRÓBEK OSOCZA:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Miesięczna stawka czynszu dzierżawnego netto	Ilość miesięcy	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					%	kwota	
1.	Dzierżawa automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza jako system back up		24				

RAZEM : I + II				Wartość netto w PLN	VAT kwota	Wartość brutto w PLN

3. Warunki płatności:

Akceptujemy warunki płatności opisane szczegółowo w Rozdziale XI SIWZ

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, akceptujemy ją w całości i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) i postanowienia w nim zawarte akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Warunki gwarancji:**
 - 1) udzielamy gwarancji na **materiały zużywalne** na okres _____ **miesiące** od daty dostawy (okres gwarancji na materiały zużywalne jest równy terminowi ważności liczonemu od chwili dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy)
 - 2) udzielamy pełnej gwarancji na **system do archiwizacji (jako system back up)** na **okres dzierżawy**
 - 3) potwierdzamy i akceptujemy warunki gwarancji opisane w Rozdziale XII SIWZ.
8. **Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące** – dostawa materiałów zużywalnych i dzierżawa automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza w terminach i na warunkach przewidzianych w rozdziale VIII SIWZ .
9. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
10. **Oświadczamy, że gwarantowany przez nas termin realizacji dostawy materiałów zużywalnych wynosi _____ dni od daty złożenia zamówienia (należy podać termin dostawy mieszczący się w zakresie od 7 do 14 dni, który będzie stanowić podstawę do oceny w ramach kryterium „Termin dostawy materiałów zużywalnych”).**
11. **Oświadczamy, że:**
 - zamówienie wykonamy samodzielnie*
 - część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom zgodnie z wykazem załączonym do oferty – jeżeli dotyczy*.
12. Zgodnie z Rozdziałem II ust. 10 SIWZ wskazujemy, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale III ust. ___ SIWZ są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym [www._____](#).

13. Zgodnie z Rozdziałem II ust. 11 SIWZ wskazujemy, że aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale III ust. ___ SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z _____ (należy w szczególności wskazać oznaczenie postępowania/ sprawy w związku z którą Zamawiający wszedł w posiadanie wskazanych dokumentów).

14. **Integralną część oferty stanowią załączniki:**

1/.....

2/.....

3/.....

Na kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

**niepotrzebne skreślić*

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW GRANICZNYCH (BEZWZGLĘDNIIE WYMAGANYCH)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH	
I.	Płytki archiwizacyjne (komplet z korkiem i kluczem) SSP
1.	Przeznaczone do archiwizacji próbek osocza na systemie 3S Safe Sampling System
2.	Do automatycznego rozpipetowania przez stację pipetującą systemu 3S (Sampling Automate SSA)
3.	Objętość mikropróbówki archiwizacyjnej minimum 500µl.
4.	Płytki archiwizacyjne umożliwiające przechowywanie materiału biologicznego w temperaturze -25°C i niższej
5.	Podwójna identyfikacja każdej płytki archiwizacyjnej (2 identyczne kody kreskowe od czoła i z boku)
6.	Płytki archiwizacyjne posiadające min. 48 niezależnych mikropróbówek
7.	Możliwość wyjęcia pojedynczych mikropróbówek z płytki bez rozmnażania całej płytki
8.	Przyrząd umożliwiający zamykanie i wyjmowanie pojedynczych mikropróbówek z płytki archiwizacyjnej
9.	Każda mikropróbówka oznaczona kodem pozwalającym potwierdzić jej tożsamość (np. numer donacji) przy użyciu oprogramowania komputerowego Safe Sampling Tracing Software i czytnika mikropróbówek Safe Sampling Reader.
10.	Każda mikropróbówka znaczone tłoczonym symbolem wskazującym pozycję na płytce archiwizacyjnej (A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2 itd.)
11.	Mikropróbówki zamykane szczelnie korkiem z wytłoczonym oznaczeniem pozycji na płytce archiwizacyjnej (A1, A2, A3,..... j.w)
12.	Zamykanie całej płytki archiwizacyjnej przy pomocy przyrządu Safe Sampling Cluster
13.	Możliwość wyjmowania pojedynczych porcji nakropionego materiału (500µl) bez rozmnażania pozostałych porcji
2.	Końcówki do automatycznej stacji pipetującej
1.	Jednorazowe końcówki do automatu-SST (Safe Sampling Tips), w statywach dostosowanych do aparatu

WYMAGANIA DOTYCZĄCE AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI PRÓBEK OSOCZA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY JAKO SYSTEM BACK UP	
1.	Urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 r., oznakowane „CE”, umożliwiające archiwizowanie próbek z wykorzystaniem oferowanych materiałów zużywalnych
2.	Do aparatury powinien być dołączony szczegółowy opis stanu technicznego urządzeń wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,
3.	Urządzenie wykonujące całą procedurę nakropienia materiału, posiadające odpowiednie zabezpieczenie przed krzyżową kontaminacją próbek,
4.	System musi zapewnić pipetowanie osocza z próbek pobranych do probówek z żelem separującym, przeznaczonych do badań metodami biologii molekularnej o wymiarach 13x100mm, 16x100mm i 13 x 75 mm,
5.	Możliwość umieszczenia probówek o różnej średnicy w jednym cyklu pracy,
6.	Detekcja poziomu materiału w probówce, detekcja skrzepu,
7.	System musi być wyposażony w dodatkowy zewnętrzny czytnik kodów paskowych w standardzie ISBT,
8.	System musi być wyposażony w urządzenia do podtrzymywania pracy systemu na wypadek zaniku zasilania,
9.	Wymagane dostarczenie wraz z aparaturą: <ul style="list-style-type: none"> • karty gwarancyjnej, • pełnej instrukcji obsługi w języku polskim • zasad świadczenia usług serwisowych, • planów przeglądów i walidacji urządzenia, • wykaz osób świadczących usługi serwisowe (naprawy, przeglądy walidacje), • wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy, kopiami atestów (certyfikatów), • planów zamówień i dostaw,
10.	Aparatura musi się zmieścić w pomieszczeniu, służącym do wykonywania archiwizacji próbek krwi dawców. Wszelkie czynności związane z dostosowaniem pomieszczenia do zainstalowania aparatury leżą po stronie Wykonawcy,

11.	Podłączenie dzierżawionego systemu do systemu Bank Krwi w RCKiK w Lublin i transmisja n/w danych o zarchiwizowanych donacjach: <ul style="list-style-type: none"> • data archiwizacji, • informacje o osobie wykonującej archiwizację próbki, • S/N urządzenia, • numer płytki, • pozycja na płycie archiwizacyjnej, • objętość materiału, numer pracowni
12.	Dostarczenie dokumentów: specyfikacji i walidacji transmisji danych do systemu Bank Krwi,
13.	W chwili oddania do użytku aparatury program przesyłający musi być gotowy do użycia i przetestowany,
14.	Koszt programu i podłączenia po stronie Wykonawcy, w przypadku zmiany programu lub zmiany wymagań dotyczących jakie dane powinny być przetransmitowane do systemu „Bank Krwi”, dostawca zobowiązuje się zapewnić nowy lub zaktualizować stary program,
15.	Dzierżawiony system musi pracować na tych samych materiałach zużywalnych co posiadany Safe Sampling System,
16.	Możliwość zamiennej pracy na obu systemach (wspólna baza danych),
17.	Szkolenie personelu z obsługi zakończone wydaniem zaświadczeń (indywidualnych i zbiorowego) .
18.	Połączenie bazy danych posiadanego systemu „3S-Safe Sampling System” z bazą danych dzierżawionego systemu back up

Poświadczam zgodność przedmiotu oferty
z w/w parametrami granicznymi:

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW OCENIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
W RAMACH KRYTERIUM „JAKOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”
Należy je wypełnić zaznaczając właściwą informację i załączyć do oferty.**

Lp.	Parametr i ocena w pkt. (max można uzyskać 25 pkt.)	Informacja od Wykonawcy
1.	Pojemność próbki na płytce archiwizacyjnej 1 ml (płytka archiwizacyjna do systemu Safe Sampling System i do systemu bac up) (TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt)	TAK/NIE*
2.	Przesyłanie informacji o próbce wyprowadzonej z systemu (z bazy danych systemu do archiwizacji) do sytemu Bank Krwi (TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt)	TAK/NIE*
3.	System do archiwizacji próbek umożliwia użytkownikowi uzyskanie informacji o próbkach, dla których zakończył się czas przechowywania (TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt)	TAK/NIE*

**niepotrzebne skreślić*

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)

Zamawiający:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Lublinie SP ZOZ,
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin**
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up.” prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale II ust. 2 SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale II ust. 2 SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Lublinie,
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin**
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up.” prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up.”

oświadczam*, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z n/w Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu:

.....
(firma Wykonawcy który złożył odrębną ofertę w postępowaniu i należy do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Przez „grupę kapitałową” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę - art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Lublinie,
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Dostawa materiałów zużywalnych do systemu 3S Safe Sampling System (własność Zamawiającego) do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120.000 donacji, wraz z dzierżawą automatycznego systemu archiwizacji próbek osocza jako system back – up.” prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, oświadczamy, iż zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w poniżej podanym zakresie:

ZAKRES CZYNNOSCI POWIERZONYCH PODWYKONAWCY	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wzór umowy

U m o w a Nr _____/2018

zawarta w Lublinie w dniu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy RCKiK.DZ-3321/24/18) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003874; NIP: 712-24-27-252; REGON: 431029412, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora -

na podstawie pobranego w dniu _____ ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 986 z późn. zm) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Zamawiającym, stanowiącego załącznik Nr ____ do niniejszej umowy

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pobranego w dniu _____ ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Wykonawcy, stanowiącego załącznik Nr ____ do niniejszej umowy treści następującej

§ 1

[Przedmiot zamówienia]

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. **dostawy materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120 000 donacji.**
Produkcji firmy
Kraj pochodzenia
 - b. **udostępnienia w ramach dzierżawy automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza jako system back – up.**
Produkcji firmy
Kraj pochodzenia Typ
Rok produkcjizgodnie ze złożoną ofertą, która jako załącznik Nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykaz urządzeń wchodzących w skład dzierżawionego systemu do archiwizacji próbek osocza zawierający dane techniczne, informacje o ilości urządzeń oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

[Wynagrodzenie]

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - a) kwota miesięcznego czynszu dzierżawnego za system do archiwizacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b umowy, w wysokości _____ zł. netto, (słownie: _____),

- powiększona
o podatek VAT w wys. ____ %, brutto w wysokości _____ złotych, (słownie: _____).
- b) za cały okres dzierżawy systemu do archiwizacji w wysokości _____ zł. netto (słownie: _____), brutto w wysokości _____ złotych, (słownie: _____).
2. Za materiały zużywalne do archiwizacji próbek krwi dawców, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a Umowy, w wysokości _____ zł. netto (słownie: _____), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT w wys. ____ %, brutto w wysokości _____ złotych (słownie: _____).
3. Łączne całkowita wartość umowy (cena) wynosi _____ zł. brutto (słownie: _____ zł.).
4. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
- 1). wartość materiałów zużywalnych,
 - 2).wartość czynszu dzierżawnego za system do archiwizacji z akcesoriami w okresie dzierżawy,
 - 3).koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpi) i krajowego do siedziby Zamawiającego w warunkach zgodnych z wymaganiami producenta,
 - 4). koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą (o ile wystąpi) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - 5).koszt opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpi),
 - 6).koszt załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - 7).koszt instalacji, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji dostarczonego systemu, z użyciem materiałów zużywalnych
 - 8).koszt podłączenia na własny koszt systemu i uruchomienia automatycznej transmisji danych (potwierdzenie archiwizacji , data , użytkownik i nr urządzenia), do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. i dostarczenia specyfikacji oraz walidacji transmisji danych, lub do programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi
 - 9). koszt przeszkolenia personelu Działu Laboratoryjnego RCKiK w Lublinie,
 - 10).koszty serwisu,
 - 11).koszty przeglądów okresowych i walidacji systemu,
 - 12).koszty cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
 - 13).koszt kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - 14).koszt podatku VAT
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż całkowita wartość brutto materiałów zużywalnych potrzebna dla określonej w § 1 ust. 1 lit. a ilości donacji, za które Wykonawca obciąży Zamawiającego nie będzie większa niż podana w ofercie. W przypadku, gdy zaoferowana ilość materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca do przedmiotowej liczby donacji wszelkie dodatkowe koszty związane z uzupełnieniem dostaw (w tym koszty brakujących materiałów zużywalnych) pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów materiałów zużywalnych niż wynikać to będzie ze złożonej oferty w ramach kwoty nie przekraczającej wartości materiałów zużywalnych określonej w ofercie, w cenie jednostkowej za opakowanie zgodnej z tą ofertą, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy.

§ 3

[Termin wykonania umowy]

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość materiałów zużywalnych określonych w umowie ulega ona rozwiązaniu,

- a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości materiałów określonych w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
4. Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie, sprawdzenie i walidacja dzierżawionego systemu z niezbędnymi akcesoriami w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
 5. Dostawy materiałów zużywalnych realizowane będą sukcesywnie raz na kwartał, wg składanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej zamówień Zamawiającego, w ciągu _____ dni od daty złożenia zamówienia. Z zastrzeżeniem, że pierwsza dostawa obejmująca niezbędną ilość materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek krwi dawców dla 15000 donacji zrealizowana zostanie wraz z dostawą systemu.
 6. Dostawy materiałów zużywalnych realizowane muszą być w godzinach od 08:00 do 14:00 a wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić każdorazowo termin dostawy z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

[Warunki dostawy]

1. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1). Dotyczy materiałów zużywalnych do archiwizacji próbek krwi dawców, dla 120 000 donacji , Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania;
 - b) dostawy materiałów zużywalnych na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 5 i 6 umowy;
 - c) dostarczenia wykazu materiałów zużywalnych z podaniem terminu ważności i warunków przechowywania
 - d) dostarczenia wraz z materiałami zużywalnymi:
 - ulotek zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - kart charakterystyki o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U. UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.UE.L.2010.133.1) oraz Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (rozporządzenie CLP - Dz. Urz. UE L 353/1) lub oświadczenie, że dany odczynnik takich substancji nie posiada.
 - kopii atestów (certyfikatów).
 - 2). Dotyczy automatycznego systemu do archiwizacji próbek osocza dzierżawionego jako system back up, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanej aparatury warunków transportu i przechowywania wymaganych przez producenta,
 - b) dostawy przedmiotu zamówienia z akcesoriami na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, bezpośrednio na miejsce instalacji w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
 - c) wykonania bezpłatnej udokumentowanej kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP),
 - d) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu,
 - e) zainstalowania, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji systemu wraz ze sporządzeniem protokołu/raportu i raportu serwisowego z wykonanych czynności oraz pełnego, bezpłatnego przeszkolenia personelu Działu Laboratoryjnego RCKiK w Lublinie w zakresie obsługi systemu, zakończonego wydaniem Zaświadczeń/ Certyfikatów z odbytego szkolenia,

- f) zapewnienia bezpłatnego serwisu systemu (robocizna; koszt wymienianych części, podzespołów; koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych) w okresie trwania umowy od daty podpisania protokołu odbioru, realizowanego w siedzibie Zamawiającego,
- g) zapewnienia bezpłatnej corocznej walidacji oraz przeglądu technicznego systemu wykonywanego przez autoryzowany serwis (każdorazowo po naprawie, lecz nie rzadziej niż raz w roku) w całym okresie trwania umowy.
- h) przeglądy techniczne według zaleceń producenta lub zamawiającego oraz bezpłatna aktualizacja oprogramowania wraz z walidacją przez cały okres trwania umowy,
- i) podłączenia na własny koszt systemu i uruchomienia automatycznej transmisji danych do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. i dostarczenia specyfikacji i walidacji transmisji danych, lub programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi,
- j) dostarczenia wraz z systemem:
 - karty gwarancyjnej - zawierającej opisane w ofercie warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego,
 - pełnej instrukcji obsługi w języku polskim (nie skrócona wersja),
 - instrukcji eksploatacji i konserwacji systemu w języku polskim,
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
 - wykazu autoryzowanych serwisów gwarancyjnych,
 - dokumentu dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej,
 - kopii atestów (certyfikatów).
- k) bezpłatnego odbioru dostarczonego systemu po zakończeniu umowy, ale nie wcześniej niż przed zużyciem materiałów zużywalnych dostarczonych w ostatniej dostawie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

[Warunki płatności]

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Podstawą rozliczeń między stronami z tytułu dzierżawy systemu do archiwizacji będą faktury wystawiane miesięcznie, „z dołu”, na podstawie wykazu urządzeń oddanych w dzierżawę. W przypadku konieczności wystawienia faktury za niepełny miesiąc, wysokość czynszu dzierżawnego za ten miesiąc ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio do ilości dni w danym miesiącu w których trwała dzierżawa.
3. Zamawiający zapłaci faktury za czynsz dzierżawny przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Płatność za dostarczone materiały zużywalne nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Ceny brutto nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.).

§ 6

[Warunki gwarancji – system do archiwizacji dzierżawiony jako system back - up]

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego systemu i udziela na niego pełnej gwarancji na okres trwania umowy z uwzględnieniem § 3 ust. 2 umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego systemu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych;
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą systemu lub jego urządzeń i podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie — bez udziału Zamawiającego;

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);
5. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 72 godziny licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia (dopuszcza się zgłoszenie pocztą, faksem oraz pocztą elektroniczną).
6. Jeżeli ilość awarii przekroczy 5 awarii na kwartał to Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany systemu na fabrycznie nowy.
7. Obowiązki Wykonawcy dot. przeglądów i walidacji systemu w okresie gwarancji:
 - w okresie gwarancji Wykonawca wykona na własny koszt przeglądy techniczne oraz walidację i rewalidację systemu w okresach zgodnych z wymaganiami producenta (jeżeli nie są określone - nie rzadziej niż co 12 miesięcy) z zapewnieniem bezpłatnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, a także bezpłatną walidację po każdej naprawie gwarancyjnej, wymianie podzespołów systemu lub zmianie oprogramowania.
 - przeprowadzenie walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1979 ze zm.)
 - wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan poszczególnych etapów walidacji;
 - wykonanie każdego etapu walidacji Wykonawca potwierdzi protokołem w języku polskim (dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z aparatów w języku właściwym dla danego aparatu, ale ze stosownym opisem w języku polskim);
 - dodatkowo do protokołów walidacji należy dołączyć kserokopie walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji obejmują zobowiązania wynikające z umowy oraz kart gwarancyjnych.

§ 7

[Warunki gwarancji – materiały zużywalne]

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę materiały zużywalne do archiwizacji muszą mieć określoną datę końca okresu ważności.
2. Okres ważności oznaczony datą końcową, o której mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone materiały zużywalne są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady w/w asortymentu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę na wolny od wad w terminie do 72 godzin od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną e-mail).
4. Reklamacje ilościowe (dot. zgodności dostawy z fakturą) Zamawiający składać będzie Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu podczas odbioru.
5. Zamawiający jest zobowiązany do składania Wykonawcy reklamacji jakościowych, pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie ważności towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 72 godzin od daty jej otrzymania. Uznanie reklamacji jak i brak odpowiedzi za strony Wykonawcy na wniesioną reklamację w terminie jak w zdaniu poprzedzającym (co stanowi uznanie przez Wykonawcę reklamacji) skutkuje, że Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona w ciągu 72 godzin wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem i wolny od wad, lub uzupełnienia dostawy o brakującą ilość.
7. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 72 godzin od daty powzięcia wiadomości o wynikach ekspertyzy potwierdzających zasadność reklamacji.
9. W przypadku powtarzających się dwukrotnie uzasadnionych reklamacji jakościowych towaru, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z pkt. 4-8. Odstąpienie od umowy wymaga formy

pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane prawidłowo dostawy.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niezupełnym.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 9, § 12 ust. 1 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni w następujących sytuacjach:
 - 1). Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca w sposób rażąco nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia.
 - 2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - A/. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
 - B/. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - C/. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,2% ceny przedmiotu zamówienia wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10

[Dopuszczalne zmiany umowy]

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej podanym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.
 - a. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, dla stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
 - b. w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.

- c. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
 - d. zmiana nazwy własnej, numeru katalogowego i sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia - zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego materiału, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - e. zmiana terminów ważności - zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności produkcyjnych, trudności ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu,
 - f. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
 - g. zmiana terminu obowiązywania umowy – w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres nie dłuższy niż dodatkowe 6 miesięcy.
 - h. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;
 - i. aktualizacją rozwiązań, ze względu na postęp technologiczny (wycofanie z obrotu danych wyrobów lub materiałów, pojawienie się na rynku wyrobów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiany te nie mogą spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie której dokonany był wybór Wykonawcy,
 - j. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „*sila wyższa*”), grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - k. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Wyżej wymienione zmiany z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
- a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,
 - b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy.

§ 11

[Postanowienia końcowe]

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca

jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.*

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy*