

## Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Zatrudni: **lekarzy specjalistów transfuzjologii klinicznej**

Miejsca świadczenia pracy: **Lublin oraz akcje poboru krwi na terenie województwa lubelskiego**

Warunki pracy:

- **umowa o pracę**
- **pełny etat lub część etatu**
- **elastyczny czas pracy**
- **atrakcyjne wynagrodzenie**

### Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. Przeprowadzanie kontroli gospodarki krwią i Banków Krwi w podmiotach leczniczych województwa lubelskiego oraz prowadzenie dokumentacji kontroli.
2. Udział w audytach Terenowych Oddziałów i Działów RCKiK w Lublinie w zakresie rekrutacji i kwalifikacji dawców, pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, ekspedycji oraz prowadzenie dokumentacji w/w audytów.
3. Udział w kontrolach zewnętrznych RCKiK w Lublinie oraz przygotowanie dokumentacji do w/w kontroli.
4. Konsultacja reakcji niepożądanych związanych z donacją, ze szczególnym uwzględnieniem poważnych niepożądanych reakcji u dawcy i biorcy.
5. Kompleksowe monitorowanie przypadków niepożądanych reakcji poprzetoczeniowych oraz innych niepożądanych zdarzeń, związanych z przeprowadzaniem zabiegów przetaczania składników krwi, zaistniałych w podmiotach leczniczych województwa lubelskiego.
6. Prowadzenie szkoleń z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa lekarzy, pielęgniarek i personelu medycznego podmiotów leczniczych woj. lubelskiego.
7. Szkolenie lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w podmiotach leczniczych woj. lubelskiego.
8. Nadzór nad procedurami gospodarki krwią w podmiotach leczniczych woj. lubelskiego.
9. Udzielanie porad i konsultacji lekarskich w zakresie krwiodawstwa oraz związanych z leczeniem składnikami krwi i produktami krwiopochodnymi.
10. Analiza odchyleń dotyczących leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych województwa lubelskiego

### Od kandydatów oczekujemy:

- prawa wykonywania zawodu lekarza oraz posiadania tytułu specjalisty z dziedziny transfuzjologia kliniczna;
- co najmniej 5 lat stażu pracy w zawodzie lekarza;
- umiejętności obsługi komputera;

- wysokiej kultury osobistej;
- zaangażowania;
- dobrej organizacji pracy własnej;

**Wymagane dokumenty:**

- CV, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Lublinie

**Aplikacje prosimy przesyłać na adres: [rekrutacja@rckik.lublin.pl](mailto:rekrutacja@rckik.lublin.pl)**

W tytule wiadomości prosimy wpisać **oferta 7/2021**.

Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Lublinie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że skontaktujemy się z każdym kandydatem.